



MEMORIA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión: 24-06-2026

Hora: 8:30 A.M a 10:30 A.M

Tema o Nombre de la Reunión: DMEDP (Pilotaje) de la metodología de la mesa primera Mesa Interinstitucional Distrito de Sugamuxi – Tundama

Lugar: Presencial - Virtual Teams

Asistentes:

Linda María López Cañón

Miguel Alfonso Arias

Angie Tatiana Niño

Edgar David Mayordomo Tavera

Flor Enid Mompotes Volverás

Demás Integrantes DME

El objetivo:

- Validación de la dinámica (Pilotaje) de la metodología de la mesa primera Mesa Interinstitucional Distrito de Sugamuxi – Tundama en tiempo real e intercambiar aprendizajes y fortalezas para su articulación.
- Revisar y ajustar la agenda de la Primera Mesa Interinstitucional Distrital, definiendo roles, tiempos y responsables.
- Alinear al equipo sobre los momentos clave de la instalación de la mesa, incluyendo intervenciones, verificación de quórum y estructura metodológica.
- Precisar el proceso para la definición de la Secretaría Técnica de la Mesa, su postulación y lineamientos.
- Acordar tareas previas a la mesa, especialmente la preparación de insumos territoriales y la articulación con entidades locales.

Desarrollo:

Se informó que resolución la delimitación del Distrito Minero Sugamuxi–Tundama ya inició, Inicialmente liderada por la metodóloga Linda López, Miguel Angel arias, Juan Carlos Pulido, Angie Tatiana Niño y el equipo del Distrito. El documento señala:

“Esta va a ser nuestra prueba piloto desde la dirección para los demás distritos.”

Se enfatizó la importancia de la presencia del equipo ubicado en Bogotá en las reuniones presenciales, dado que la preparación de la mesa requiere coordinación directa.

Revisión de la agenda de la Primera Mesa Interinstitucional. Se analizaron los momentos de la agenda, destacando la necesidad de un maestro de ceremonia que conduzca el orden de las intervenciones y evite improvisaciones. “La agenda tiene unos momentos y es por eso importante que haya un maestro de ceremonia que lidere los momentos.”

Se revisaron los siguientes momentos:



Momento 1: Instalación de la Mesa

- Intervención de la Directora.
- Palabras del Gobernador (o delegado).
- Palabras del Alcalde o Secretaría de Minas.
- Confirmación previa de cada intervención (tiempo sugerido: 15 minutos).
- Verificación de quórum antes de iniciar.

Momento 2: Definición de la Secretaría Técnica

Se explicó a los asistentes que:

- El Ministerio de Minas inicia liderando la mesa.
- Se debe abrir el espacio para que los representantes postulen quién ejercerá la Secretaría Técnica.
- La Directora puede postular al Ministerio para asumirla.

“Es importante decirle a los asistentes que necesitamos definir la responsable de ejercer la secretaría técnica de la mesa.”

Momento 3: Presentación del alcance de la resolución de delimitación

Se acordó que:

- La Directora retomará la palabra para presentar el alcance de la resolución.

Se explicará el origen normativo: Artículo 231 de la Ley 2294, Decreto 01 y Resolución 4251.

Se aclarará que la delimitación no constituye aún el plan estratégico, el cual se construirá en las mesas temáticas.

“Por el momento solamente es una delimitación, más no constituye... el plan.”

Se revisó quién presentará los datos del Distrito (municipios integrados, alcance territorial, actores involucrados).

Se discutió la necesidad de Articulación territorial y comunicaciones

- Confirmar participación de entidades territoriales.
- Formalizar comunicaciones mediante oficio cuando sea necesario.
- Coordinar con direcciones regionales y oficinas jurídicas para evitar vacíos administrativos.

Se oriento el tema sobre la instalación de las mesas técnicas zonales

Se acordó enviar a los distritos:

- Preguntas orientadoras sobre dinámicas territoriales.
- Información para identificar conflictos de uso del suelo, vocación agrícola y áreas mineras.

“Les vamos a enviar los insumos para que puedan trabajar la contestación a las preguntas.”

Se decidió no presentar una versión preliminar del plan estratégico, para evitar interpretaciones de imposición. Mas en esto se debe avanzar para no perder el objetivo de la mesa cuando se haya realizado las mesas técnicas zonales.

El coordinador Miguel Angel del Distrito de Sugamuxi tomo la vocería en referencia a que No veía que estén todos, por lo menos los del equipo de nosotros deberían estar acá.



Les agradezco que para la próxima reunión que se citen estar aquí las personas que están en Bogotá, que sé que vengan al Ministerio, porque estas cosas es mejor tratarlas de manera directa, se trata de organizar un evento. Al cual es la primera vez que vamos a desarrollar, por lo menos desde la dirección. La idea de estos espacios es poder discutir todos estos temas, poder afinar cosas. Yo creería que sobre todo tener muchos planes B en caso de que algo falle, que es la idea de esto, poder contar con algo que hagamos y no quedar allá como que hay ahora que vamos a hacer.

Más aún teniendo en cuenta que el equipo es el que va a estar allá, el equipo de cada distrito no estamos hablando solo del deshoga, sino cuando les toque cada uno va a estar liderando su espacio y entonces saben qué deben hacer y quién lo debe hacer, que es lo importante. Bueno, entonces yo no los interrumpo más. Yo venía también a escuchar este espacio para tener un contexto de lo que se está adelantando. En este caso va a ser la directora quien no va a hacer la instalación de la mesa, entonces necesito valer. Y no me voy a las 3 horas. Hay un espacio, digamos que ellos allá. ¿Digamos que este espacio se trata de afinar cosas, no?. Pues las palabras ella las dirá. Se supone que a este espacio va a ir o él lo va a estar liderando la directora de nosotros. Entiendo y es pertinente que ella esté enterada, pues de esto que se ha preparado, que es ella la que lo tiene que dar. Al final de del día, pues leerlo acá o no leerlo, no creo que signifique mucho más que saber que en la agenda el espacio asignado para ella, es esto y debe de serlo y que todo esté eso. Tiene ahorita de apoyo a la dirección con la labor y la asignación por parte de la directora en cuanto al seguimiento de las resoluciones que se están en proceso en los Distritos mineros. Por eso ya me he comunicado con algunos grupos, estoy atenta de comunicarme con otros precisamente para hacer este apoyo y seguimiento.

Con el proceso de la experiencia de las resoluciones, porque ya he visto que de manera muy juiciosa los distritos han venido trabajando, haciendo un trabajo arduo, dispendioso, sobre todo, pues de la mano también de una articulación interna y se ha venido desarrollando, pues en beneficio del cumplimiento

Entonces sobre la agenda nosotros miramos cada uno de los momentos porque la agenda tiene unos momentos y es por eso es importante que haya un maestro de ceremonia que lidere los momentos o si no si se lo pone en la directora, la directora va a llegar a llegar a su discurso. ¿Qué es lo que hay que hacer es una vez de instalación, expliquemos la vida que esto es una instalación, entonces qué es una instalación? Ella va a instalar, va a hablar el gobernador, si va, va a ir los alcanzo, ahí tienen que tener ustedes la lista. Las personas que van a intervenir porque son nexos y no el que me levantó la mano a continuación palabras del señor gobernador nombre tal que sea claro no vayan a decir gobernador. Exacto Entonces todo eso tiene que tenerlo muy bien. O sea, con los responsables, las fechas, el minuto a minuto. Que hay que hacerlo y que va a faltar que el gobernador, si va a intervenir, nosotros hagamos un contacto con el gobernador y decirle gobernador, usted va a intervenir en ese espacio. Tiene 15 minutos entonces para que lleve para que usted sepa que va a llegar a hacer una intervención en la instalación para que también llegue como por lo menos diciendo interés a decir algo informado. Exacto, no llegue allá como que me tocó hablar. Yo creo que va a delegar en la secretaria de Minas. El que vaya a la representante de la información tiene que saber



que va a decir unas palabras. Sí, listo, porque entonces de pronto dice, no nos mande con la secretaria de Minas, sino mantenemos al listo, pero tienen que saber lo mismo el Alcalde, todos tienen que saber que van a hacer, tienen un espacio de 15 minutos para intervenir y hay que hacer contactos para contarlos que tienen que intervenir. ¿Cómo funciona el de desarrollo? Bueno, el representante de la realidad tiene que saber que tiene que hablar en esa instalación. Entonces, ese sería como el primer momento que nosotros tenemos.

Bueno, este es un tema de un espacio, un momento político. Sí, señor. Lo importante es que nosotros, tiene que manejar los momentos, entonces tiene un espacio de instalación. Donde deben tener claro quiénes van a estar quién van a hablar un segundo momento que es la definición de la secretaría técnica de la mesa eso cómo funciona y pues no sé porque nosotros ya lo hemos o sea lo hemos planteado acá y según eh según lo que nos había dicho Diana Marcela de formalización lo que ellos hacían era como abrir un espacio en el cual pues se les dice como bueno, estas mesas va a tener una secretaría técnica, la cual ponemos a discusión a ustedes para ver quién se postula a la secretaria

Es importante que decirle a los asistentes que nosotros desde el Ministerio de Minas estamos iniciando por el liderazgo de la mesa, pero que necesitamos definir la responsable de ejercer la secretaría técnica de la mesa.

Entonces, que se pone a discusión de los representantes de la directora, quien postula para eso, inclusive nosotros podemos, a través de la directora, decirle a ella que nos postule a nosotros en primera parte, si así ella lo dispone para que ejerzamos la secretaría técnica. Entonces la directora puede decir.

Ir llevando la mesa a donde se quiere llevar. Entonces eso también hay que comentárselo a la directora, que va un segundo momento donde se va a definir el ejercicio de la secretaria técnica. La idea es que, si ya bien lo tiene, entonces que postule al Ministerio de Minas la secretaria técnica.

Los distritos mineros especiales, nosotros debemos tener el control, así, nosotros tenemos la secretaria, pero nosotros si todos los tres distritos del grupo de otros, vamos a postularlos para ejercer la secretaria general.

Tiene un tercer momento que es la presentación del alcance de la resolución de la delimitación del Distrito, ¿quién lo va a hacer? Es que eso cambió en la reunión que tuvimos aquí al con Linda, ya no va a ser su digamos, hasta el momento, sino que se instala en la mesa, la da unas palabras de bienvenida.

Luego la presentación de las entidades, que pues las palabras de gobernador y en la secretaría de desarrollo de Sogamoso y ahí luego la directora retomaría la palabra para hacer esa presentación y el alcance de la resolución. Entonces darle unos estudios de pronto o en lo que ella considere en términos de bueno hablar del decreto perdón del artículo dos.



El Plan Nacional de Desarrollo, que da origen al decreto 01 y de a su vez da origen a la resolución 4251, que es la reunión del libro Sugamuxi. Y pues que esto se deja claro que eso por el momento solamente una limitación, más no constituye, digamos.

El plan básicamente se va a armar ahí en esa en esa mesa con ayuda eh de las mesas de trabajo análisis temática, pero ella va a tener una presentación sí eso es lo que eso es lo que o sea ella no va a estar Sí ella no creo que no se ponga a hacer una presentación de eso va a haber una presentación de espacio una guía con los puntos más relevantes que dice la resolución que dice sus integrantes, la directora. Vamos a hacer una presentación lo que va a hacer la directora, lo va a hacer Juan Carlos lo va a hacer Tatiana quién lo va a presentar esos datos presentación de la resolución Cómo la vamos a hacer Entonces qué es importante aquí decir en qué municipios integran ese Distrito Cuáles son los municipios listos. ¿Quién, el equipo está encargado de hacer esa? Porque nosotros tenemos que estar insistiendo y confirmando la participación de todos los tratados. Néstor y Edwin están encargados de toda la parte territorial, mi campo era de las ¿Qué pasa? O sea, tenemos un problema el director nacional diciendo como si yo le digo a la directora regional Boyacá. ¿Pero qué pasa? Que no, o sea, literalmente una comunicación no es un acto muy interactivo. ¿Una oficina jurídica, cómo se hace eso? Porque es que yo esa comunicación por un correo la puedo volver a un acto administrativo como radicando ¿Cómo hago yo? Ellos me enviaron un correo, cómo vuelvo yo, es un acto administrativo con oficio, entonces eso voy acá al ministerio y se me volvió una cosa por radio oficial. Pero pues digamos que hay que hablar con ellos.

Conclusiones:

- El Distrito Sugamuxi–Tundama será la prueba piloto, por lo que su preparación debe ser rigurosa y articulada.
- La agenda de la Primera Mesa Interinstitucional quedó estructurada en tres momentos clave, con responsables definidos.
- La Directora tendrá un rol central en la instalación y presentación del alcance de la resolución, por lo que debe estar plenamente informada.
- Se abrirá el espacio para definir la Secretaría Técnica, con posibilidad de postulación del Ministerio. Los equipos territoriales deben preparar insumos diagnósticos, especialmente sobre dinámicas territoriales y conflictos de uso.
- Se reforzará la comunicación formal con entidades locales, garantizando claridad en roles y tiempos.
- Se elimina la presentación de un plan preliminar, para evitar percepciones de imposición y mantener el carácter participativo de la mesa.
- Se acordó una reunión adicional el viernes para revisar avances y ajustar detalles finales.



Compromiso:

AGENDA

#	Actividad	Encargado	Hora
1	Registro de asistencia y verificación de entidades convocadas a cargo del maestro de ceremonias Verificación del quorum (40%) 13+1	Tatiana Niño	8:00am – 8:10am
2	Presentación de cada uno de los asistentes (Nombre, cargo, entidad)	Entidades	8:10am – 8:30am
3	Instalación de la sesión de la Mesa de Trabajo Interinstitucional	Dir. Andrea Feo	8:30am – 8:35am
4	Presentación de las entidades máximo 5 minutos: Intervención del gobernador de Boyacá	Carlos Amaya o Secretaría de Minas	8:35am – 8:40am
5	Intervención de la Secretaría de Desarrollo de Sogamoso	Dr. Ciro Rodríguez	8:40am – 8:45am
6	Intervención del SENA	Dra. Enith Ramírez	8:45am – 9:00am
7	Intervención del DNP	Dr. Cesar Díaz	9:00am – 9:05am
8	La directora declara instalada la mesa	Dir. Andrea Feo	9:05am – 9:07am
9	Presentación del alcance de la Resolución de delimitación del DMEDP Sugamuxi - Tundama	Harol Villay o Dir. Andrea Feo	9:07am – 9:30am ¹
11	Definición de la Secretaría Técnica de la Mesa. Solicitarle a la directora que nos postule como Secretaría Técnica	Ing. Miguel Ángel Alfonso	9:30am – 10:00am
12	Espacio de refrigerio a la mesa: la maestra de ceremonias indica ese espacio 10:00am – 10:15am		
13	Revisión y aprobación del Reglamento Interno de la Mesa: Cronograma de actividades	Nestor Vargas	10:15am – 10:35am
14	Someter a aprobación del reglamento.	Dir. Andrea Feo	10:35am – 10:45am
15	Definición de Mesas Zonales y Temáticas.	Edwin Silva	10:45am – 11:00am
16	Espacio de intervención y aprobación de las entidades de las mesas de trabajo Zonales	Tatiana Niño	11:05am – 11:10am
17	Análisis de las dinámicas territoriales.	Edwin Silva	11:10am – 11:30am
18	Presentación de la ruta de trabajo para la formulación del Plan Estratégico de Gestión.	Edwin Silva	11:30am – 11:40am
19	Presentación del Diagnóstico del Distrito Minero	Juan Sebastián Niño	11:40am – 12:00pm



20	Presentación del informe de Planeación Minero – Energético por parte de la UPME.	Dr. Germán Poveda	12:00pm – 12:20pm
21	Espacio para intervenciones sobre el informe de Planeación Minero – Energético por parte de la UPME.	Tatiana Niño	12:20pm – 12:30pm
22	Almuerzo servido a la mesa: la maestra de ceremonias indica ese espacio 12:30am – 1:30pm		
23	Avances en inventario y convergencia de la oferta institucional	Raúl Rodríguez	1:30pm – 1:50pm
24	Intervención de las entidades sobre el inventario y convergencia de la oferta institucional	Tatiana Niño	1:50pm – 2:00pm
25	Proposiciones y varios.	Jannye Baños	1:50pm - 2:30pm

Anexos:

28 Asistente(s) para el reunión: Prueba Piloto Mesa Interinstitucional Distrito Sugamuxi - Tundama (2026-06-24 08:30)

NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE REGISTRO	HA LLEGADO
Andrea Roa	aroa0886@gmail.com	2026-06-24 10:23	☐
Andres Carreño	accarreno@minenergia.gov.co	2026-06-24 09:51	☐
Angi Marcela Chicunque Juagibioy	amchicunque@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:27	☐
Angie Peralta	ajperalta@minenergia.gov.co	2026-06-24 09:41	☐
Angie Ladeuth Correa	Apladeuth@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:22	☐
Anyi Guerra	Apguerra@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:24	☐
AUDREY AMANDA DURAN PALLARES	aaduran@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:24	☐
CARLOS MAURICIO GUZMAN TORRES	cmguzman@minenergia.gov.co	2026-06-24 09:39	☐
CESAR CAMILO CASTRO MENDEZ	cccastro@minenergia.gov.co	2026-06-24 09:40	☐
DANNY MANUEL MENDOZA MUSSIRY	dmendoza@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:22	☐
Dayany michely González López	Dmgonzalez@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:25	☐
Diego Mora	dfmora@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:25	☐
Edgar Fabian Morales Casallas	efmorales@minenergia.gov.co	2026-06-24 09:57	☐
Enrique Jiménez vence	Eljimenez@minenergia.gov.co	2026-06-24 09:39	☐
Jairo Salcedo Guzmán	Jsalcedo@minenergia.gov.co	2026-06-24 09:44	☐
Jesus Zuñiga	Jezuniga@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:16	☐
jhon silva	jasilvac@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:25	☐
JHONY ALVERNIA PAEZ	jalvernia@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:24	☐
Jimmy Alexander Velasco Bernal	javelasco@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:27	☐
Katherine Forero Bonilla	kforero@minenergia.gov.co	2026-06-24 09:44	☐
KRISTEN VALENTINA CORTABARRIA BLANCO	KVCORTABARRIA@MINENERGIA.GOV.CO	2026-06-24 09:56	☐

NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE REGISTRO	HA LLEGADO
Lady Carolina Patiño Vargas	Lcpatino@minenergia.com	2026-06-24 10:25	☐
LINDA MARÍA LÓPEZ CANÓN	lmlopez@minenergia.gov.co	2026-06-24 13:59	☐
Natalia Orejarena Díaz	norejarena@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:29	☐
OLGA DIAZ OCHOA	obochoa@minenergia.gov.co	2026-06-24 09:40	☐
PEDRO ELIAS QUINTERO	pequintero@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:28	☐
Sebastian Hurtado sanchez	Shurtados@minenergia.gov.co	2026-06-24 10:23	☐
Tatiana Landazabal	Tplandazabal@minenergia.gov.co	2026-06-24 09:40	☐

